

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, NÁJERA CHACÓN

Nit Emisor: 56717237

JOSÉ LUIS NÁJERA CHACÓN

5 CALLE LOTE 223 COLONIA BOSQUE DE SAN JULIAN ZONA 3,
Zacapa, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3E285122-D05C-4D19-A931-E86AF6AF86B5

Serie: 3E285122 Número de DTE: 3495709977

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:50:25

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:50:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1185 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-23-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3E285122, número de DTE 3495709977 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por José Luis Nájera Chacón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1185 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-23-2024. Conste. Zacapa, 31 de agosto del 2024.



(f)

José Luis Nájera Chacón
DPI 2567 24946 1901

(f)

Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar
Jefe Departamental
Sede MAGA Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722509570751	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:52 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:50:25	
Emisor:	56717237	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSÉ LUIS NÁJERA CHACÓN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3E285122-D05C-4D19-A931-E86AF6AF86B5	
Serie:	3E285122	
Número del DTE:	3495709977	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:50:2606:003E285122D05C4D19A931E86AF6AF86B5	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:52:52	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 04:52:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56717237
NOMBRE	JOSÉ LUIS, NÁJERA CHACÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1185	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-23-2024	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Luis Nájera Chacón	
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00	
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la sistematización de procesos de integración de innovación tecnológica generadas por las instancias participantes.	Apoyé en la implementación y seguimiento de una plataforma digital de información accesible para poder mantener un sistema de monitoreo y retroalimentación constante, identificando y documentando las actividades de extensión rural que tienen relación con los diferentes programas y proyectos de los viceministerios, instituciones y otras entidades con relación al MAGA y poder accionar de manera coordinada la ejecución de actividades en conjunto con las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en recolectar e integrar las planificaciones de las distintas instancias participantes, en el cumplimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas.	Apoyé en la recolección de información de las planificaciones de actividades de extensión rural de las diferentes entidades en relación con el MAGA que atienden y asisten a los productores y familias del área rural que se dedican a la actividad agropecuaria para poder accionar y programar de manera conjunta con las Agencias Municipales de	100%	Finalizado

	Extensión Rural y poder dar seguimiento y cumplimiento a los diferentes programas y proyectos.		
3) Apoyo técnico en la elaboración informes de los avances y resultados de la ejecución de los planes estratégicos y metodológicos del área de intervención.	Apoyé en la recopilación de información y creación de bases de datos de las diferentes actividades e intervenciones en cuanto a extensión rural que se realizan en cada una de las Agencias Municipales de Extensión Rural para dar seguimiento y cumplimiento en la ejecución de los planes estratégicos y metodológicos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en los procesos de difusión y socialización de la validación y transferencia de innovación tecnológicas generadas por las instancias participantes.	Apoyé en la realización de la reunión de Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental en la que participan las diferentes entidades que la integran para poder difundir y socializar las acciones realizadas de extensión rural en el departamento y poder coordinar acciones en conjunto con las Agencias Municipales de Extensión Rural en atención al productor Agropecuario.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la realización de la actividad de la feria del agricultor, en la que diferentes productores del departamento de Zacapa, promocionan y venden sus productos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de la Asamblea de la mesa técnica agroclimática departamental, para conocer la perspectiva climática para los meses de Agosto, Septiembre y Octubre, con la finalidad de lanzar el boletín agroclimático con recomendaciones que ayuden en la toma de decisiones al productor en el área rural del departamento de Zacapa.	100%	Finalizado

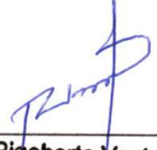
	Apoyé en la implementación de diferentes metodologías de difusión para dar a conocer el boletín agroclimático para el productor agropecuario sobre la perspectiva del mes de Julio, como una herramienta para la toma de decisiones en los procesos de producción.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de la celebración del día nacional del maíz a celebrarse del 13 al 16 de agosto, en la que participaran diferentes actores territoriales del departamento de Zacapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Luis Nájera Chacón
 DPI: 2567 24946 1901
 Celular: 4516 6945

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Rigoberto Ventura Tobar
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Zacapa

